

## Vnitřní řád školní jídelny – výdejna MŠ Lhota

### 1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) a platnými předpisy o školním stravování.

### 2. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznášet oprávněné připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele (ředitelky) školy.

### 3. Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti strávnicka, v době nepřítomnosti strávnicka neprodleně odhlásit z obědů.

#### Přijímání dětí na stravování

Na stravování se přijímají děti MŠ na základě vyplněné přihlášky, kterou zákonní zástupci dětí obdrží při zahájení školního roku ve svých třídách.

Děti, jejichž zdravotní stav vyžaduje omezení podle dietního režimu, mohou stravu nosit vlastní. Je nutné dodržení všech hygienických předpisů a vyplnění formuláře Dohody o donášce stravy z domova.

**Podmínka: potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost**

#### Odhlásování obědů

Odhlášky ze stravování pro děti MŠ se přijímají na jednotlivých mateřských školách nebo v kanceláři vedoucí školní jídelny, telefonicky na čísle 553 773 002, mimo pracovní dobu na záznamník sudáním konkrétního data termínu odhlášky, nebo e-mailem (moravcova@skolkahaj.cz).

Přijímáme jen přesně termínované odhlášky, tzn., trvá-li nepřítomnost strávnicka déle než byl odhlášen, musí si opět stravu odhlásit.

- **nárok na dotované jídlo přísluší jen 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole (např. nemoc). Oběd může být 1. den nemoci vyzvednut do jídelničky v době od 11.30 – 12.00 hodin.**

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávnick nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Pokud strávnick odebírá stravu v době nemoci, hradí veškeré náklady na potraviny včetně režijních a mzdových nákladů dle platné kalkulace školy.

**V případě zjištění rozdílů mezi neodhlášenou stravou žáka a jeho nepřítomností ve škole bude veškeré vzniklé finanční náklady hradit zákonný zástupce.**

Při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která podá další informace (např.o finančním vyrovnání se školní jídelnou).

#### Placení stravného

Úhrada stravného je prováděna vždy na daný měsíc.

K platbě můžete použít tyto možnosti:

- **inkasní souhlas z jakékoliv banky** – nutno zavést souhlas s inkasem a potvrzení z banky nebo výpis z internetového bankovníctví doložit ve školní jídelně
- **trvalý příkaz** – každý strávnick, který chce takto platit, musí ve školní jídelně oznámit číslo účtu, z kterého bude platba probíhat,  
-částky trvalých příkazů: děti MŠ 850,-- Kč

Platby trvalých příkazů se zúčtovávají 2krát ročně, kdy se přeplatky vracejí zpět na daný účet. ( k 31. 12. a k 30.6. daného školního roku) **Každá změna čísla účtu se ohlásí v kanceláři ŠJ.**

- **informativní lístek k platbě** (zasílán e-mailem) se splatností do 15. dne příslušného měsíce. Informace se vydávají vždy na daný měsíc podle počtu objednaných jídel. Stravné je sníženo o skutečnost neodebraných obědů v minulém měsíci nebo zvýšeno, pokud stravné nebylo uhrazeno za daný měsíc včas.

**Číslo účtu k placení:** 035-1846299389/0800

**Jako variabilní symbol se používá číslo strávnicka.** (děti MŠ získávají číslo v kanceláři vedoucí ŠJ)

**Při platbách stravného je nutné věnovat pozornost variabilnímu symbolu strávnicka a doporučuje se uvést i jeho jméno.**

**V případě, že dojde k chybnému zadání variabilního symbolu, může být platba přiřazena jinému strávnickovi a dochází k nesrovnalosti v platbách.**

### **Finanční limity na nákup potravin**

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č.107/2005 Sb., o školním stravování. Do věkové skupiny se zařazují strávnicki, kteří ve školním roce (1.9.-31.8.) dosáhnou rozhodného věku, a to bez ohledu, zda dosáhli tohoto věku dříve nebo až poslední den školního roku. Ceny stravného jsou uvedeny v příloze tohoto vnitřního řádu.

### **Provoz školní jídelny**

Časový harmonogram:	přesnídávka	8.00 – 9.00 hod.
	oběd	11.30 – 12.15 hod.
	svačina	14.30 – 15.00 hod.

### **Bezpečnost provozu**

Dohled nad dětmi v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický dozor. Úrazy dětí se hlásí pedagogickému doзору. Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávnicki, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu). Strávnicki jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto Vnitřního řádu.

### **Ochrana majetku**

Strávnicki, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávnicki jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, pedagogickému doзору v jídelně, popřípadě zaměstnancům školní jídelny. Úmyslně způsobenou škodu je strávnick, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce MŠ Lhota, na webových stránkách MŠ Háj ve Slezsku. Změna v jídelním lístku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na plnění spotřebního koše a nutričního doporučení.

S Vnitřním řádem školní jídelny jsou strávnicki i jejich zákonní zástupci seznámeni na webových stránkách MŠ Háj ve Slezsku, na vývěsce v MŠ Lhota, zákonní zástupci dětí na třídních schůzkách.

Vypracovala:

Dagmar Moravcová, vedoucí školní jídelny

V Háji ve Slezsku 3. ledna 2019

Mateřská škola Háj ve Slezsku  
příspěvková organizace (2)  
747 92 Háj ve Slezsku, Školní 48  
IČ: 478 13 202  
☎ 553 773 339

*Alice Hranošová*

Alice Hranošová, ředitelka školy