

Vnitřní řád školní jídelny- výdejna ZŠ Háj ve Slezsku

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) a platnými předpisy o školním stravování.

2. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznášet oprávněné připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele (ředitelky) školy.

3. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nepřítomnosti žáka ve vyučování neprodleně žáka odhlásit z obědů.

Přijímání žáků na stravování

Na stravování se přijímají žáci ZŠ na základě vyplněné přihlášky, kterou žáci obdrží při zahájení školního roku ve svých třídách od vedoucí školní jídelny.

Děti, jejichž zdravotní stav vyžaduje omezení podle dietního režimu, mohou stravu nosit vlastní. Je nutné dodržení všech hygienických předpisů a vyplnění formuláře Dohody o donášece stravy z domova.

Podmínka: potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost

Odhlásování obědů

Odhlášky obědů žáků a zaměstnanců ZŠ se přijímají 24 hodin před zahájením výdeje přes web, www.strava.cz, číslo zařízení ŠJ 10414, u vedoucí školní jídelny, telefonicky na čísle 553 773 002, mimo pracovní dobu na záznamník s udáním konkrétního data termínu odhlášky nebo e-mailem (moravcova@skolkahaj.cz).

Preferovaným způsobem jsou internetové odhlášky. Každý strávnick má své osobní číslo a heslo k přihlášení do webové aplikace. Jen v pondělí je možno se přihlásit či odhlásit do 8.00 hodin na tento den. **Přijímáme jen přesně termínované odhlášky**, tzn., trvá-li nepřítomnost strávnicka déle než byl odhlášen, musí si opět stravu odhlásit.

Na stránkách objednávkového systému si strávnicki mohou vybrat ze dvou chodů. Jídelníček obsahuje podrobný popis alergenů.

Objednávkový systém umožňuje rodičům sledovat výši svého konta a veškeré uhrazené platby.

- **nárok na dotované jídlo přísluší jen 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole (např. nemoc). Oběd může být 1. den vyzvednut do jídelnosiče v době od 11.45 – 12.30 hodin.**

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávnick nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Pokud strávnick odebírá stravu v době nemoci, hradí veškeré náklady na potraviny včetně režijních a mzdových nákladů dle platné kalkulace školy.

V případě zjištění rozdílů mezi neodhlášenou stravou žáka a jeho nepřítomností ve vyučování bude veškeré vzniklé finanční náklady hradit zákonný zástupce.

Při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod.) je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která podá další informace (např. o finančním vyrovnání se školní jídelnou, vrácení čipu apod.)

Placení stravného

Úhrada stravného je prováděna vždy na daný měsíc.

K platbě můžete použít tyto možnosti:

- **inkasní souhlas z jakékoliv banky** – nutno zavést souhlas s inkasem a potvrzení z banky nebo výpis z internetového bankovníctví doložit ve školní jídelně
- **trvalý příkaz** – každý strávník, který chce takto platit, musí ve školní jídelně oznámit číslo účtu z kterého bude platba probíhat,

částky trvalých příkazů: 7.-10.let - 540,-- Kč

11.-14. let – 580,--Kč

15.a více let-620,-- Kč

Platby trvalých příkazů se zúčtovávají 2krát ročně, kdy se přeplatky vracejí zpět na daný účet. (k 31. 12. a k 30.6. daného školního roku) Každá změna čísla účtu se ohlásí v kanceláři ŠJ.

- **Informativní lístek o platbě** se splatností do 15. dne příslušného měsíce. Informativní lístky se vydávají vždy na daný měsíc podle počtu objednaných jídel. Stravné je sníženo o skutečnost neodebraných obědů v minulém měsíci nebo zvýšeno, pokud stravné nebylo uhrazeno za daný měsíc včas.

Číslo účtu k placení: 035-1846299389/0800

Jako variabilní symbol se používá číslo strávníka.

Žáci ZŠ dostávají číslo při přihlášení na stravování

Při platbách stravného je nutné věnovat pozornost variabilnímu symbolu strávníka a doporučuje se uvést i jeho jméno.

V případě, že dojde k chybnému zadání variabilního symbolu, může být platba přiřazena jinému strávníkovi a dochází k nesrovnalosti v platbách.

Finanční limity na nákup potravin

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č.107/2005 Sb., o školním stravování. Do věkové skupiny se zařazují strávníci, kteří ve školním roce (1.9.-31.8.) dosáhnou rozhodného věku, a to bez ohledu, zda dosáhli tohoto věku dříve nebo až poslední den školního roku. Ceny stravného jsou uvedeny v příloze tohoto vnitřního řádu.

5. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Identifikace strávníků ZŠ Háj ve Slezsku

Je prováděna bezkontaktním čipem u snímače. Čip slouží pro evidenci přihlášené stravy.

- čip si musí zálohově zakoupit každý strávník
- čip se kupuje v kanceláři sekretariátu v ZŠ Háj ve Slezsku

- po zakoupení čipu je nutné čip aktivovat v kanceláři školní jídelny MŠ Háj ve Slezsku
- čip není přenosný na jiného strávnicka a je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně
- **strávnick je povinen se u oběda prokázat čipem na snímacím zařízení**
- bez platného čipu nebude strávnickovi oběd vydán
- v případě ztráty čipu je strávnick povinen zakoupit si nový

Výběr ze dvou druhů jídel pro strávnicky ZŠ Háj ve Slezsku

Školní jídelna při MŠ Háj ve Slezsku pro strávnicky ZŠ Háj ve Slezsku vaří výběr ze dvou druhů jídla, který je zahájen 3. týden v září.

Jak systém pracuje:

Výběr ze dvou druhů hlavního jídla je vždy úterý-pátek. V pondělí je vždy jednotné jídlo. Na jídelním lístku je zřetelně vyznačeno jídlo č.1 a jídlo č.2. Každý, kdo je na stravování přihlášen, má automaticky objednáno jídlo č.1. Pokud provede změnu přes webovou aplikaci bude mít jídlo č.1 změněno na č.2. Změnu lze provést i na celý následující týden najednou. Jídlo č.2 se musí přihlásit nejpozději 48 hod.(pracovní dny) před zahájením výdeje.

Jídelníček je vyvěšen vždy v pondělí na následující týden na internetových stránkách MŠ Háj ve Slezsku (www.skolkahaj.cz), ZŠ Háj ve Slezsku (www.skolahaj.cz) a webových stránkách www.strava.cz - číslo zařízení 10414

Stravu lze měnit a odhlašovat na objednávkovém terminálu, pomocí bezkontaktního čipu, který je umístěn na chodbě v 1.patře Základní školy Háj ve Slezsku.

Pokud je přihlášených porcí obědu číslo 2 méně než 10, nevaří se a strávnick má automaticky přeobjednat oběd na číslo 1 (o počtech připravovaných obědů je strávnick informován ve školní jídelně).

Provoz školní jídelny

Pro žáky ZŠ je výdej zahájen v 11.30 hod. - 13.45 hod

Bezpečnost provozu

Dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický dozor. Úrazy žáků se hlásí pedagogickému doзору. Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávnicki, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu). Strávnicki jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto Vnitřního řádu.

Ochrana majetku

Strávnicki, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávnicki jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, pedagogickému doзору v jídelně, popřípadě zaměstnancům školní jídelny. Úmyslně způsobenou škodu je strávnick, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

Žáci docházející do školní jídelny, dodržují společenská pravidla chování. Zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

- K dispozici je čerstvá zelenina a ovoce formou chladícího baru.
- Každý den je k dispozici výběr ze dvou druhů nápojů.
- Strávník si může přidat veškeré přílohy.
- **Přídavek masa není možný.**
- Použité nádoby se i s táckem odnáší na místo, které je k tomuto účelu určené.
- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny.
- Provozní zaměstnanci a učitelé si mohou stravu odnést v nosičích jen v ojedinělých případech.
- Obědy budou z hygienických důvodů vydány pouze do standardních jídonosičů.
- Strávníci si nemohou odnést z jídelny zbytky jídel. Odnášet se může jen kusové ovoce, balené mléčné výrobky, oplatky a dezerty. Pracovníci školní jídelny nenesou odpovědnost za tyto potraviny vynesené mimo objekt školní jídelny. Týká se to především nezávadnosti daných pokrmů.
- Dojde-li k rozbití nádobí či potřísnění podlahy (vylitá polévka, čaj, upadnutí jídla,...), nahlásí tuto skutečnost strávník zaměstnanci školní výdejny, který se postará o úklid.

Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce školní jídelny a na webových stránkách ZŠ Háj ve Slezsku. Změna v jídelním lístku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci, přerušení dodávky energií apod.

Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na plnění spotřebního koše a nutričního doporučení.

Veškeré připomínky týkající se stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, osoby vykonávající dozor a pracovníci školní jídelny.

Strávníci dodržují Vnitřní řád školní jídelny - výdejny.

S Vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou strávníci seznámeni na webových stránkách ZŠ Háj ve Slezsku, na nástěnce ve školní jídelně, zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách.

Vypracovala:

Dagmar Moravcová, vedoucí školní jídelny

V Háji ve Slezsku. 3. ledna 2019

Alice Hranošová
ředitelka školy

