ŠKOLNÍ ŘÁD
MATEŘSKÉ ŠKOLY HÁJ VE SLEZSKU

Ředitelka Mateřské školy Háj ve Slezsku (dále jen mateřské školy nebo MŠ) v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Čl. I
PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání

1.1. Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
i) zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb každého dítěte.

Viz § 33 Školského zákona

1.2. Rozvoj osobnosti každého dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

1.3. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Viz § 5 Školského zákona

1.4. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Viz § 21 odst.1 Školského zákona

2.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve Školském zákoně,
c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

a) Aby každému dítěti byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
b) Aby každé dítě bylo respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
c) na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
d) Aby bylo respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého jedince tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
e) Aby bylo respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...)

2.3. Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě s podpůrným opatřením, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1. Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

a) na svobodnou volbu mateřské školy pro své dítě,
b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
c) na informace o mateřské škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
e) právo na vzdělávání v jazyce mezinárodní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,

f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
h) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
i) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,

3.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

4. Základní povinnosti zákonných zástupců

4.1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
b) na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat MŠ a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
f) dodat MŠ všechny potřebné údaje v případě specifických potřeb dítěte před přijetím dítěte do MŠ, případně písemné vyjádření lékaře, jak postupovat v případě potřeby,
g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za stravné popřípadě jiné úplaty (např. SRPD)

Viz § 22 odst. 3 Školského zákona

4.2. Další povinnosti zákonných zástupců vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Čl. II
UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

5.1. K zajištěni rovnosti přístupu k předškolnímu vzdělávání vyhlašuje ředitelka mateřské školy termín zápisu nejpozději 30 dnů před jeho konáním způsobem v místě obvyklým. Zápis dětí do mateřské škol od následujícího školního roku probíhá zpravidla v době od 1. května do 16. května v předcházejícím školním roce. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

5.2. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
b) evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem,
c) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,
d) souhlas se zpracováním osobních údajů dítěte mateřské školy pro pořizování záznamů,
e) přihlášku ke stravování,

5.3. Ředitelka mateřské školy přijímá děti na základě kritérií o přijetí k předškolnímu vzdělávání:

a) Dle § 34 školského zákona jsou přednostně přijímány děti, které do začátku školního roku dosáhnou věku pěti let a mají trvalé bydliště v Háji ve Slezsku. Pro tyto děti je předškolní vzdělávání povinné.
b) Dle § 34 školského zákona jsou přednostně přijímány děti, které do začátku školního roku dosáhnou věku čtyř let a mají trvalé bydliště v Háji ve Slezsku
c) Dle § 34 školského zákona jsou přednostně přijímány děti, které do začátku školního roku dosáhnou věku tří let a mají trvalé bydliště v Háji ve Slezsku
d) Den podání přihlášky dítěte do MŠ
e) Opakovaná žádost o přijetí dítěte do MŠ
f) Dítě, jehož sourozenec je již zapsán. Toto kritérium uplatní pouze děti, které dosáhnou minimálně věku tří let do konce školního roku.
g) Dítě přihlášené k celodenní docházce
h) Dítě, které dosáhne do 31. 12. kalendářního roku tří let a má trvalé bydliště v Háji ve Slezsku. Tyto děti přijímáme pouze v případě volné kapacity MŠ, se zkušební dobou v délce tří měsíců
i) Dítě, které dosáhne tří let v době od 1. 1. až do 30. 6. příslušného školního roku a má trvalé bydliště v Háji ve Slezsku. Tyto děti přijímáme pouze v případě volné kapacity MŠ, se zkušební dobou v délce tří měsíců

Při shodném počtu bodů rozhoduje věk dítěte.

5.4. V měsíci červenci a srpnu lze v případě volné kapacity přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád v platném znění a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění.

7. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v tomto Školním řádu.

8. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonný zástupce dítěte nebo samotné dítě závažným způsobem nebo opakovaně porušuje pravidla stanovená v tomto Školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

9. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

10. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo stravného

Viz § 35 odst. 1 Školského zákona

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

11. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

11. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

11. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

12. Povinné předškolní vzdělávání

12.1. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání.

12.2. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech po dobu 4 souvislých hodin denně – od 8.00 hod do 12.00 hod.

12.3. Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost svého dítěte nejlépe ihned a nejpozději však do 3 dnů jeho absence. Způsob omlouvání – v rozpisu docházky v šatně, v aplikaci Lyfle nebo emailem, SMS, telefonicky, ústní sdělení kompetentním osobám (pedagogickým pracovnicím). V docházkovém listu po ukončení měsíce pak omluvené hodiny potvrdí svým podpisem.

13. Individuální vzdělávání

13.1. Jedna z možností jiného povinného plnění předškolního vzdělávání. Ředitel mateřské školy doporučí dle § 34b odst. 3 školského zákona zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV.

13.2. Ředitel stanoví termín, kdy se musí rodič dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. O stanoveném i náhradním termínu ověřování musí být zákonný zástupce informován s dostatečným předstihem. Ověření se uskuteční v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku.

13.3. V případě, že se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte a následně již není možné dítě opětovně individuálně vzdělávat. Dítě musí neprodleně nastoupit do mateřské školy k pravidelné denní docházce.

14. Distanční výuka

Z důvodu krizových opatření – např. nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny dětí (více jak 50 %), má škola povinnost zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
Pro tyto děti je stanovena povinnost se tímto způsobem vzdělávat.

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

15. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

15.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy **písemně** dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

15.2. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou, která ředitelku informuje.

15.3. Jedná-li se o děti, které se mateřské škole pravidelně vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. O uzavření této dohody ředitel mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývající době.

16. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

16.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnicím do třídy MŠ.

16.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

16.3. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v MŠ, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

16.4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné zmocnění podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci pedagogickým pracovnicím na svých třídách. V aktuálních případech je možno dítě předat jiné osobě než je uvedeno ve zmocnění a to i telefonicky, pokud poskytne rodič identifikační údaje osoby, která přijde dítě vyzvednout: tj. jméno a příjmení a č. OP nebo datum narození.

16.5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené provozní doby nebo pokud předem neomluví pozdní vyzvednutí, příslušný pedagogický pracovník:

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
b) informuje telefonicky ředitelku školy,
c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na příslušný obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (tel. Policie ČR Hlučín 595 041 210) - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Učitelka vyčká s dítětem v MŠ maximálně půl hodiny po ukončení provozu MŠ. Nesmí vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy. Při opakovaném porušení provozu mateřské školy mohou být zákonnému zástupci naúčtovány provozní a mzdové náklady za delší pobyt dítěte v MŠ.

17. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

17.1. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání na nástěnkách v šatnách, kde zveřejňujeme přehled aktivit třídy, které se uskutečnily, fotografie k danému tématu a obsah společného plánování s dětmi.

17.2. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

17.3. Ředitelka mateřské školy zpravidla dvakrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

17.4. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte. Mateřská škola podává pravidelně informace zákonnému zástupci na individuálních konzultacích, které nabízí zpravidla 1x ročně a u dětí 3. ročníku 2x ročně.

17.5. Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

17.6. Zákonný zástupce může být přítomen výchovným činnostem na třídě svého dítěte pouze po dohodě s učitelkou a to tak, aby nenarušoval předškolní vzdělávání v MŠ.

17.7. Zákonný zástupce se může zapojit do práce občanských sdružení, které jsou ustanoveny při jednotlivých MŠ.

18. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

18.1. Pokud MŠ organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně, emailem, na webových stránkách MŠ, v aplikaci Twigsee.

18.2. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v naší mateřské škole je vyžádán od zákonného zástupce souhlas s účastí na akcích konaných mateřskou školou v rámci programu školy. Pokud rodiče nesouhlasí s účastí svého dítěte na konkrétní akci pořádanou MŠ, omluví své dítě z docházky v daný den.

19. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

19.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a délky nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu mateřské škole způsoby uvedené výše.

19.2. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce MŠ a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v MŠ. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky nebo emailem.

19.3. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v MŠ informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání a taktéž informují o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

20. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

20.1. **Úhrada úplaty za vzdělávání**
V současné době se úplata za vzdělávání nestanovuje, školné – 0,-

20.2. **Úhrada stravného**
Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve směrnici o úhradě stravného.

21. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
b) řídí se školním řádem mateřské školy,
c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

22. Konkretizace věcí, které děti potřebují k pobytu v mateřské škole

22.1. Děti do mateřské školy potřebují:

- **Vhodné oblečení do třídy –** lehké oblečení, jednoduché k oblékání – kalhoty s kapsami a tričko, případně děvčata legíny, sukýnku apod. Děti potřebují každý den ponožky, do kterých je rodiče převléknou před předáním učitelce na třídu – zejména v chladnějších měsících, kdy děti přicházejí do MŠ v punčocháčích.
- **Vhodné oblečení na zahradu –** praktické oblečení podle ročního období – nejlépe teplákovou soupravu a nepromokavé boty, gumáky. V letních měsících kraťasy, lehkou čepici a případně sluneční brýle.
- **Náhradní oblečení** – spodní prádlo, tričko, ponožky, punčocháče, tepláky - vše pro případ nenadálé potřeby.
- **Pevnou a bezpečnou obuv na přezutí do třídy,** v žádném případě pantofle.
- **Pyžamo** – pouze děti s celodenní docházkou.
- **Papírové kapesníky** – pro potřebu ve třídě.
- **Denně čistý kapesník** nebo dostatek papírových kapesníků. Kapesník je nutno mít v každém oblečení (např. v teplákových soupravách na zahradu, v bundě na vycházku atp.).

22.2**. Všechny věci viditelně označeny** – pyžama, spodní prádlo, trička, kalhoty, obuv, plátěné kapesníky a potřeby pro zájmové kroužky (např. sportovní oblečení).

23. Ochrana osobních údajů

23.1. Vedení dokumentace o dětech a zákonných zástupců se řídí zákonem o ochraně os. údajů v platném znění.

23.2. Pořizování fotografií a videozáznamů v době předškolního vzdělávání a také při akcích pořádaných mateřskou školou nebo občanským sdružením při MŠ se uskutečňuje se souhlasem zákonných zástupců. Tento souhlas se dává na dobu pobytu dítěte v MŠ a dále na další roky pro účely výzdoby MŠ, presentace na webových stránkách, v místním časopise apod.

Čl. IV
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

24. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

24.1. Mateřská škola Háj ve Slezsku je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 do 16.00 hodin. Obsahuje pět tříd na třech mateřských školách:

Mateřská škola Háj ve Slezsku, Školní 48 - tři třídy: I., II., a III. tř
Pracoviště s místem výkonu předškolního vzdělávání:
Mateřská škola Háj ve Slezsku - Smolkov, Vančurova 79 – jedna třída: IV. tř.
Mateřská škola Háj ve Slezsku – Lhota, Komenského 170 – jedna třída: V. tř.

24.2. V měsících červenci a srpnu, případně v obou měsících může ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod..

Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy. Provoz mateřské školy v době hlavních a vedlejších prázdnin oznámí ředitelka MŠ zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
Provoz předškolního vzdělávání je na pracovištích s místem výkonu předškolního vzdělávání na MŠ Smolkov a MŠ Lhota přerušen z důvodu předpokládaného nízkého počtu dětí v době všech prázdnin dle platné vyhlášky o organizaci školního roku pro daný školní rok. Náhradní umístění mají tyto děti zajištěno na MŠ Háj ve Slezsku, Školní 48.

24.3. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 19.1. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

24.4. Třídy mateřské školy jsou heterogenní, do jedné třídy jsou zařazeny děti různého věku.

24.5. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

25. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

25.1. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného ŠVP probíhá v základním denním režimu:

6.30 – 8.00	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnicím do tříd, spontánní zájmové hry, pohybové aktivity, individuální činnosti
8.00 – 9.00	Průběžná osobní hygiena + dopolední svačina, ukončení her
9.00 - 9.45	Aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi
9.45 - 11.30	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost, osobní hygiena
11.30 - 12.30	Oběd a osobní hygiena dětí
12.30 - 14.30	Příprava na spánek a odpočinek dětí, spánek a odpočinek respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14.30 – 14.50	Osobní hygiena + odpolední svačina
14.50 - 16.00	Spontánní činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, vyzvedávání dětí

V případě pěkného počasí mohou všechny aktivity probíhat na zahradě MŠ při dodržení všech předpisů a norem.
Časy činností jsou orientační s tím, že učitelky aktuálně reagují na momentální situaci a zájem dětí. Pevné časy jsou pro základní péči – dobu jídla a odpočinku z důvodu respektování biorytmu dětí.

26. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

26.1. Děti se přijímají v době od 6.30 hod do 8.00 hodin. Celou dobu provozu jsou jednotlivé MŠ z bezpečnostních důvodů uzamčeny. Pro vstup do budov jsou používány vrátníky, kdy zákonní zástupci nahlásí své jméno. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).

26.2. **Přivádění a převlékání dětí:** Zákonní zástupci převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

26.3. **Předávání a vyzvedávání dětí:** Zákonní zástupci jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pedagogické pracovnici, které za děti zodpovídají až do předání. Zákonní zástupci nenechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.30 hod. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené. Zákonní zástupci si mohou své dítě vyzvednout až ve třídě, kdy jsou povinni se vyzouvat.

26.4. **Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:**
V případě, že zákonní zástupci potřebují vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu – pokud to umožňují hygienické normy.
Pokud si rodiče dohodnou vyzvednutí svého dítěte před obědem, pak v době od 11.30 do 11.45 hodin.
Pokud si rodiče dohodnou vyzvednutí svého dítěte po obědě, pak v době od 12.20 do 12.30 hodin.
Ostatní děti se rozcházejí v době od 14.45 hod do 16.00 hod. Rodiče jsou povinni do 16.00 hod opustit budovu MŠ.

27. Délka pobytu dětí v MŠ

Všechny děti jsou přijaty zpravidla k celodenní docházce. Vlastní délka pobytu dítěte v MŠ se uskutečňuje podle individuálních potřeb zákonných zástupců. Po dohodě s MŠ může dítě chodit do MŠ na celý den nebo jen na dopoledne s obědem nebo bez obědu.
Pokud je dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, musí se stravovat. V případě zdravotního problému je možné domluvit se na individuálním řešení stravování.

28. Způsob omlouvání dětí

Zákonní zástupci mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

a) v aplikaci Twigsee – vždy
b) písemně v sešitě v šatně a to na následující den/dny
c) osobně ve třídě učitelce
d) telefonicky na jednotlivých MŠ
e) emailem - v případě dlouhodobé nepřítomnosti

29. Stravování – přihlášky a odhlášky

Obědy a svačinky je možné odhlásit nebo přihlásit v době od: 6.30 do 8.00 hodin a to vždy den předem (např.: páteční oběd je nutné odhlásit nebo přihlásit nejpozději ve čtvrtek). Výjimka v pondělí, kdy je možno odhlásit oběd na tento den do 8.00 hodin. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádob v době vydávání obědů.(Platí pouze v první den nepřítomnosti).

30. Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku co nejvíce času, nejméně však 1 hodinu denně s přihlédnutím na jejich potřeby a za vhodných podmínek, které neohrozí jejich zdraví a bezpečnost. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, náledí, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C atp.

31. Změny provozu MŠ

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Čl. V
PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

32. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

32.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

32.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
a) 20 dětí z běžných tříd nebo
b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
c) 12 dětí na učitele, pokud jsou ve třídě 2 a více dětí mladších 3 let.

32.3. Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

32.4. Doplňkové činnosti na MŠ mají svou vlastní organizaci.

32.5. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

32.6. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

32.7. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

32.8. **Zákonná ustanovení**
Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejenže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, které ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
Mateřská škola má podle občanského zákoníku č. 89/2021 Sb. právo, ale také povinnost odmítnout nástup dítěte do mateřské školy, pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci. Na straně zákonného zástupce je povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nevodit.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. B) školského zákona „vyloučit" dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení zákonným zástupcem dítěte může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

32.9**. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy z hlediska zdraví**

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, tj. bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která dítěti intenzivně vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte), a to i bez zvýšené tělesné teploty, onemocnění horních cest dýchacích, a to i bez zvýšené tělesné teploty
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu, molusky,
- virová bradavička – je nutné, aby byla zalepená náplastí a dítě musí mít ponožky
- afty – má-li dítě bolestivý aft, nemůže jíst ani pít a nemůže být přítomno v mateřské škole
- průjem a zvracení, a to i 3 dny poté, což již dítě nemá průjem a nezvrací (mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá trávicí trakt realimentovaný na běžnou stravu, nepřijme),
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, zánět spojivek (úplné vyléčení trvá nejméně 7 dní)
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje :

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC (roup dětský) pohledem.

Dítě po očkování nelze přijmout, pokud :

- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následujícího dne kvůli možným reakcím na očkovací látku a jejím nežádoucím účinkům),
- má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, zejména zvýšenou tělesnou teplotu, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšenou únavu, malátnost.
- rodič má povinnost nahlásit učitelce, že dítě bylo očkováno

32.10. **Odeslání dítěte do domácího léčení**

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně, bez zbytečného odkladu přijít, příp. písemně (SMS nebo e-mailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

32.11. **Oznamovací povinnost**

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: covid - 19, plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, vši, svrab a další viz. odst. 29.9. Na základě informace od zákonných zástupců o infekčním onemocnění má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce ostatních dětí, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění, umístěného na viditelném místě.

Zákonní zástupci mají povinnost informovat učitelku o tom, že dítě bylo očkováno.

32.12. **Chronická onemocnění u dítěte**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Kromě alergie jsou chronická onemocnění, k nimž mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považovány epilepsie, astma bronchiale a metabolická onemocnění.

32.13. **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole**

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky, jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci či v rámci první pomoci podat lék, příp. lék, který je medikován lékařem a dítě jej musí pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné mateřskou školu písemně požádat a doložit potřebnost zprávou od lékaře. (Žádost zákonného zástupce o podávání léku a Jednorázové podání léku – Kinedryl je k dispozici v příloze Školního řádu).

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků“. Mateřská škola je povinna i přes souhlas s podáváním léků volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost zákonného zástupce o podávání léků zamítne, je zákonný zástupce povinen zajistit podávání léků sám.

Jednorázové podání léku (např.Kinedryl) je možné pouze po předchozí písemné domluvě s pedagogem.

32.14. **Pravidla pro organizaci a provoz MŠ po dobu výskytu infekčního onemocnění COVID-19**
Mateřské školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění, včetně covidu – 19.

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
Povinnost nošení ochrany nosu a úst, používání desinfekce apod. podléhá aktuální epidemiologické situaci.
Zákonní zástupci mají povinnost přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek jakéhokoli onemocnění – rýma, kašel, teplota, průjem, bolesti břicha, zažívací potíže apod.
O výskytu infekčního onemocnění covid - 19 u svého dítěte mají povinnost informovat mateřskou školu.

32.15. **Postup mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte**

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do MŠ:
je v kompetenci učitelky MŠ dítě při ranním příchodu nepřijmout, a to za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.
Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do MŠ a není přítomen zákonný zástupce dítěte, dítě přivádí například starší sourozenec:
je v kompetenci učitelky MŠ dítě nepřijmout, dítě musí být izolováno. Bezprostředně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v MŠ:
Dítě musí být izolováno a okamžitě jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický nebo odborný lékař dítěte:
zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

32.16. Mateřská škola se řídí aktuální situací spojenou s onemocněním COVID – 19 a je povinna postupovat podle pokynů krajské hygienické stanice (KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví či vlády ČR.

32. 17. Za zdravotní stav dítěte zodpovídají rodiče.

32.18. Individuální nebo dietní stravování není mateřská škola povinna zajistit. Je to věcí možností školy a domluvy mezi školou a rodičem.
V případě intolerance, alergie dítěte na nějakou potravinu informuje zákonný zástupce mateřskou školu. Zákonný zástupce je povinen kontrolovat jídelníček a včas upozorňovat na stravu, která se dítěti nemá podávat.

V případě podávání náhradní stravy z domova musí být sepsána dohoda o úpravě stravování, zákonný zástupce nosí dítěti stravu v krabičkách, které jsou čitelně podepsány a uchovány v lednici MŠ. Potřeba náhradního stravování musí být podložena potvrzením pediatra.

32.19. V případě, že dítě má zdravotní omezení – např. sádru, ortézu, nemůže navštěvovat mateřskou školu. Jiná zranění, které omezují dítě v aktivitách MŠ (např. řezné rány, tržné rány, popáleniny) se budou posuzovat podle doporučení lékaře a po domluvě s učitelkou.

32.20. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnicích školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP:

a) Při přesunech dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou,

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, ped. prac. dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.),

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, v tělocvičně, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí,

f) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem ped. pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

32.21. **V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP a metodicky vychází z <u>Metodického pokynu MŠMT zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v platném znění.</u>**

32.22. Děti mohou do MŠ přinášet dle dohody a podle pravidel na jednotlivých MŠ vlastní hračky, avšak na vlastní zodpovědnost. Nesmí nosit do MŠ různé zbraně, i napodobeniny, ostré předměty atp. Zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznější.

32.23. Děti nemohou do MŠ přinášet cennosti, např. cenné řetízky na krk, náramky, chytré hodinky, telefony atd. Nevhodná je také dětská bižuterie, která dětem vadí při hře, při odpočinku apod.

32.24 Do MŠ nedávejte dětem žádné sladkosti, pouze výjimečně dle dohody a pravidel na jednotlivých MŠ. Je zakázáno, aby děti nosily do MŠ tvrdé bonbóny nebo žvýkačky, hrozí nebezpečí vdechnutí, zalknutí.

32.25 Projevy dětí, rodičů a dospělých vůbec v průběhu dne v mateřské škole nesmí ohrožovat ani narušovat soukromí či osobní svobodu kteréhokoli dítěte nebo dospělého.

32.24. Mateřská škola zodpovídá za děti po celou dobu pobytu dítěte v MŠ i při akcích realizovaných za účasti rodičů. Přítomni zákonní zástupci (případně další osoby) jsou povinni se řídit v mateřské škole školním řádem a respektovat pravidla chování jak ve třídě (budově MŠ) tak na zahradě:

- každý účastník je povinen:

- respektovat pokyny zaměstnanců MŠ – učitelek a provozních pracovnic
- dbát na bezpečnost svou, svého dítěte při společné činnosti,
- chovat se slušně a ukázněně tak, aby neohrožoval ostatní a ani sám sebe,
- dodržovat čistotu, pořádek a neničit zařízení (v případě poškození nebo zničení bude MŠ vymáhat náhradu),
- po vyzvednutí svého dítěte neprodleně opustit budovu MŠ nebo přilehlou zahradu.

- je zakázáno:

- vodit na zahradu zvířata,
- jezdit v areálu MŠ na kole, kolečkových bruslích apod.
- vstupovat na zahradu při dešti, sněžení a náledí,
- kouřit, konzumovat alkoholické nápoje, užívat omamné látky,
- užívat herní a sportovní zařízení a nářadí a jiné předměty bez souhlasu pedagogické pracovnice,
- užívat herní a sportovní zařízení a nářadí při zjištění jeho poškození.

32.25. Děti MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ.

32.26. **Vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále jen "žák") se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen "speciální vzdělávání")** a vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje s využitím vyrovnávacích a podpůrných opatření a řídí se Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných ve znění vyhlášky č. 147/2011 Sb. s účinností k 1.9.2011 a zákonný zástupce má právo na Minimální rozsah údajů a informací pro udělení informovaného souhlasu se zařazením žáka do některé z organizačních forem vzdělávání podle § 3 této vyhlášky a s převedením žáka do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením (§ 49 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.) v základním vzdělávání.

<u>Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák obdrží srozumitelné poučení především o:</u>

a) právech a povinnostech žáků a zákonných zástupců žáků ve vztahu k plnění povinné školní docházky,
b) organizačních formách vzdělávání, jejich rozdílech a souvisejících organizačních změnách,
c) struktuře vzdělávacích programů (*RVP ZV, RVP ZV, část D, kapitola 8, RVP ZV – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, RVP pro obor vzdělávání základní škola speciální – díl I. a II., školní vzdělávací program),*
d) rozdílech ve vzdělávacích programech a rozdílech ve výstupních klíčových kompetencích,
e) organizačních změnách, které v souvislosti s převodem do jiného vzdělávacího programu mohou nastat,
f) podpůrných nebo vyrovnávacích opatřeních, která mohou žákovi pomoci zvládat stávající vzdělávací program,
g) možnosti diagnostického pobytu podle § 9 odst. 2,
h) možnosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
i) možnostech dalšího vzdělávání a profesního uplatnění.

32.27. **Poskytování poradenských služeb**: Dle vyhlášky č. 72/2005 Sb. O poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění úpravy provedené vyhl. č. 116/2011 Sb., je podmínkou poskytnutí poradenské služby školami a školskými poradenskými zařízeními nejen písemný souhlas žáků či jejich zákonných zástupců, ale také předání informace o všech náležitostech poskytované služby, rozsahu, trvání, cílech, postupech, předvídatelných důsledcích a následcích, právech a povinnostech atd. Účel poradenských služeb se rozšiřuje a má přispívat i k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění, ke zmírňování důsledků nejen zdravotního postižení, ale i zdravotního znevýhodnění a sociálního znevýhodnění a prevenci jeho vzniku. Upřesňuje rozsah dokumentace vedené školským poradenským zařízením a školou. Zákonným zástupcům bude poskytována poradenská činnost v průběhu školního na pravidelných konzultacích dle plánu školy nebo individuálně podle potřeb dítěte.

33. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

33.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

33.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

33.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

33.4. Kouření a to i kouření elektronických cigaret je v prostorách mateřské školy zakázáno. Prostory mateřské školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

33.5. V případě výskytu sociálně patologických jevů a dalších negativních projevů na mateřské škole se řídí pracovnice MŠ Háj ve Slezsku Minimálním preventivním programem, Programem k prevenci šikany, Programem k ochraně člověka za mimořádných událostí, Programem k prevenci rasismu a intoleranci, které jsou veřejnými přílohami Školního vzdělávacího programu MŠ **Barevná školka**. Všechny vycházejí z met. pokynů MŠMT: Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. (č.j. 20 006/2007-51), Metodický pokyn k prevenci šikanován a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (č.j. 24 246/2008-6), Metodický pokyn č.j. 14 423/99-22 k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, Metodický pokyn k ochraně člověka za mimořádných událostí MŠMT č.j. 13 586/03-22.

Čl. VI
ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

34. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.

35. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v MŠ.

35.1. Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravovaní dítěte.

35.2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

36. Školní budovy jsou přístupné v době provozu mateřských škol a to pouze prostřednictvím zabezpečovacího zařízení – vrátníků. Každý z pracovníků mateřské školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu jsou ve všech třech mateřských školách zevnitř volně otevíratelné dveře hlavních vchodů i všech únikových východů.

37. Ve všech budovách a prostorách školy platí pro všechny přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí přítomných osob a dětí na místa, která k tomu nejsou určena.

38. Kontakty:

38.1. Ředitelka mateřské školy je k dispozici v době své pracovní doby na MŠ Háj ve Slezsku, Školní 48, nebo na telefonu 553 773 339, mobilu 733 123 766 a emailu: hranosova@skolkahaj.cz.

38.2. Kontakty na jednotlivé součásti MŠ Háj ve Slezsku:

MŠ Háj ve Slezsku
Školní 48
Tel: 553 773 339, mob: 734 151 070
Email: skolkahaj@skolkahaj.cz

MŠ Háj ve Slezsku – Smolkov
Vančurova 79
Tel: 553 773 190, mob: 734 151 071
Email: smolkov@skolkahaj.cz

MŠ Háj ve Slezsku – Lhota
Komenského 170
Tel: 553 679 022, mob: 734 151 072
Email: lhota@skolkahaj.cz

Více informací na našich webových stránkách: www.skolkahaj.cz

Čl. VII
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

39. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci:

Na MŠ Háj ve Slezsku, Školní 48, Michaela Galová
Na MŠ Háj ve Slezsku - Smolkov, Tereza Juršová Suchánková
Na MŠ Háj ve Slezsku – Lhota, Lucie Trnčáková
Tyto pověření zaměstnanci provádí o kontrolách písemné záznamy.

40. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.

41. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026

42. Zákonní zástupci budou seznámeni s platným Školním řádem Mateřské školy Háj ve Slezsku na třídních schůzkách, které proběhnou v září nebo v říjnu na všech třech mateřských školách. Školní řád bude přístupný na všech třech mateřských školách na hlavních nástěnkách a na našich www stránkách: skolkahaj.cz

V Háji ve Slezsku, dne 1. 9. 2026

Alice Hranošová,
ředitelka Mateřské školy Háj ve Slezsku

Přílohy Školního řádu Mateřské školy Háj ve Slezsku:

32.13. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v MŠ

1. Žádost zákonného zástupce o podávání léků v mateřské škole

2. Jednorázové podání léku – Kinedryl